



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 263-0 от 02.09.2013 г.

Директор МБОУ «СОШ № 1»
М.И.Антипин

Положение

о проблемном семинаре участников образовательного процесса, работающих в контексте ФГОС в МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Проблемный семинар является частью структуры научно-методической системы школы и создается в целях методического обеспечения образовательного процесса в контексте ФГОС.

1.2. Проблемный семинар осуществляет учебную, методическую и исследовательскую работы, реализуя стратегические линии МБОУ «СОШ №1» г. Усть-Илимска, обозначенные в основной образовательной программе начального общего образования, примерной программы основного общего образования, целью которых является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками начальной школы и основной школы целевых установок: знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, общественными, семейными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальным особенностям его развития и состояния его здоровья.

1.3. Проблемный семинар составляет свою работу с заместителем директора по научно-методической работе, подотчетен научно-методическому и педагогическим советам МБОУ «СОШ №1».

1.4. В состав проблемного семинара входят учителя, внедряющие ФГОС, учителя-предметники, работающие в данных классах, специалисты (социальные педагоги, психологи, логопеды, обеспечивающие психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку образовательного процесса, руководители программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, программы формирования универсальных учебных действий, руководитель методического объединения учителей начальных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы, а также представители родительской общественности (по приглашению).

2. Основные задачи и направления проблемного семинара участников образовательного процесса, работающих в контексте ФГОС

- создать условия для участников образовательного процесса по совместному обсуждению проблем, возникающих в ходе образовательной деятельности, и выработке решений по направлениям, разработке методических рекомендаций.

- организация взаимодействия участников образовательного процесса

- пути решения проблемы внедрения системно - деятельностного подхода (структура урока, учебные задачи, формирование универсальных учебных действий, содержание образования, в т.ч. воспитательный аспект)

- пути решения проблемы достижения личностных, метапредметных, предметных результатов

-нахождение пути решения проблемы организации и ведения исследовательской работы по проекту «Апробация» (внедрение УМК «Учись учиться»), далее других проектов по данному направлению.

- прогнозирование потребностей педагогов в научно-методическом обеспечении образовательного процесса в контексте ФГОС

- создание и оформление продуктов деятельности проблемного семинара: методические рекомендации по сопровождению внедрения ФГОС
- обобщение и распространение опыта деятельности участников семинара

3. Функции

Реализация задач проблемного семинара осуществляется посредством выполнения ведущих видов деятельности:

- методической, информационной, аналитической

4. Организация управления

4.1. Руководитель проблемного семинара при планировании работы руководствуется следующими документами;

- «Закон об образовании РФ» ;
- « Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №1»,
- приказы, методические рекомендации Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Иркутской области, Управления образования г. Усть-Илимска

4.2. Общее руководство и контроль осуществляет методист образовательного учреждения.

4.3. Организация деятельности проблемного семинара:

- проблемный семинар проводится не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы семинара.

5. Деятельность руководителя семинара

5.1. Руководитель проблемного семинара планирует и анализирует работу проблемного семинара

5.2. Осуществляет организацию подготовки и проведения проблемного семинара, консультирует участников семинара и членов педагогического коллектива по вопросам, касающимся направлений работы семинара.

6. Документация проблемного семинара

- положение о проблемном семинаре;
- план работы;
- протоколы заседаний проблемного семинара;
- аналитические материалы по результатам работы.

7. Делопроизводство

Руководитель проблемного семинара в системе ведет протоколы семинара, осуществляет планирование работы на год.