



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 099-о от «24» марта 2014г.  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
М.И. Антипин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема в Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**города Усть-Илимска**

1. Положение о правилах приема граждан в (далее - Положение) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» регламентирует правила приема граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска «О закреплении территорий за образовательным учреждением» от 02.04.2012 г. № 201 (далее - приказ Управления образования);

приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 25.09.2013г. № 507 «Об утверждении плана по реализации Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

МОО - муниципальная общеобразовательная организация (муниципальные общеобразовательные организации);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«основные общеобразовательные программы» - основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

«закрепленная территория» - территория муниципального образования город Усть-Илимск, закрепленная за конкретной МОО;

«закрепленные лица» - граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования;

«Управление образования» - Управление образования Администрации города Усть-Илимска Иркутской области.

4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. В МБОУ «СОШ № 1» гарантируется прием закрепленных лиц на обучение по основным общеобразовательным программам. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 1».

7. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения



вопроса об устройстве ребенка в другое МОО обращаются в Управление образования.

8. Прием закрепленных лиц всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Управления образования, соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещаются копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте [www.ui-school1.ru](http://www.ui-school1.ru).

10. МБОУ «СОШ № 1» с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 1» осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

личного заявления на имя руководителя от одного из родителей (законных представителей) ребенка о приеме в первый класс с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, даты и места рождения ребенка, фамилии, имени, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, формы освоения образовательных программ;

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии, подтверждающей родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

заключение медико-психолого-педагогической комиссии (в случае поступления в специальный (коррекционный) класс либо, если ребенок не достиг возраста шести лет шести месяцев);

заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

иных документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, на усмотрение родителей (законных представителей).

12. При зачислении (приеме) вновь прибывших обучающихся в первый класс в МБОУ «СОШ № 1» в течение учебного года во вторые-девятые, десятые, одиннадцатые классы, кроме документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, родители (законные представители) несовершеннолетних, совершеннолетние обучающиеся дополнительно представляют:

надлежащим образом оформленное личное дело обучающегося, выданное МОО, в котором он обучался ранее;

аттестат об основном (общем) образовании (представляется поступающими в десятый класс);

документ установленного образца, подтверждающий освоение общеобразовательных программ (представляется поступающими на обучение в форме экстерната).

13. МБОУ «СОШ № 1» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.



14. Прием заявлений в первый класс в МБОУ «СОШ № 1» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. МБОУ «СОШ № 1», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 1» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

19. Зачисление в МБОУ «СОШ № 1» оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», уставом МБОУ «СОШ № 1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.